



**План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в
 сфере деятельности
 в МОУ «Средняя школа №12» на 2024 – 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Директор, заместители директора УВР, ВР, АХЧ	Постоянно
2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заместители директора УВР, ВР, АХЧ	Постоянно
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	Директор, заместители директора УВР, ВР, АХЧ	Постоянно
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора	Сентябрь
5.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий	Директор школы, ответственный за школьный сайт	Сентябрь
6.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Классные руководители, администрация	В течение года
7.	Информирование обучающихся, родителей об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	Администрация школы, классные руководители	В течение года
8.	Анализ заявлений, обращений родителей и учащихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и информирование о них правоохранительных органов.	Администрация школы	В течение года
9.	Дебаты «Встреча с коррупцией» для учащихся 10-11 классов школы на уроках обществознания	Классные руководители, учитель	Ноябрь

		обществознания	
10.	Организовать проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Администрация, классные руководители	В течение года
11.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	Директор школы	В течение года
12.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Директор школы	В течение года
13.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. дир. по УВР	Май-июнь
14.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь
15.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Администрация школы	По мере необходимости
16.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Администрация школы	В течение года
17.	Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности (самообследование)	Директор, ответственный за сайт школы	Август
18.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Администрация школы	В течение года